**Reçu au titre des dons et de mécénat N° d’ordre du reçu**

**à certains organismes d’intérêt général**

**1**

Articles 200, 238 bis et 885-0 V bis A du code général des impôts (CGI)

|  |
| --- |
| **Bénéficiaire des versements** |
| **Nom ou dénomination** : **2** |
| **Adresse : 3**Code Postale : Commune :  |
| Objet : Pratique du billard Français, Blackball, Snooker et Américain et développement du billard dans la Normandie **4** |
| Association reconnue d’utilité publique par décret en date du XX/XX/XX publié au journal officiel du XX/XX/XX et enregistré en préfecture sous le N° XXXXXXXX **5** |
| **Donateur**  |
| Nom : …… …………………………………………Adresse : …………**6**…………………………………..Code Postal : ………………………….Commune : … ……………………….. |
| Le bénéficiaire reconnait avoir reçu au titre des dons et versements ouvrant droit à réduction d’impôts, la somme de : \*\*\* **7** \*\*\* eurosSomme en toutes lettres : … ……**8**………………………….Date du versement ou du don : ………………Le bénéficiaire certifie sur l’honneur que les dons et versements qu’il reçoit ouvrent droit à la réduction d’impôts prévue à l’article (1) :  200 du CGI 238 bis du CGI 885-0 V bis A du CGI **9** |
|  **Forme du do**n  Acte authentique Acte sous seing privé Déclaration de don manuel Autres **10** |
| **Nature du don**  Numéraire Titres des sociétés cotés Autres (2) **11** |
| **En cas de don en numéraire, mode de versement du don :** Remise d’espèces Chèque Virement, prélèvement, carte bancaire **12** |
| 1. L’organisme bénéficiaire peut cocher une ou plusieurs cases.
2. Notamment : abandon de revenus ou de produits ; frais engagés par les bénévoles, dont ils renoncent expressément au remboursement.
 |

 Date XX/XX/XX **13**

signature du Président ou du trésorier

Repère 1 : N° ordre, être très vigilant à avoir une numérotation qui se suit et ne pas avoir de trou entre plusieurs certificats de dons. Je vous conseille d’avoir une numérotation par année soit : 2020-01, 2020-02 etc. ….

Repère 2 : Nom de votre club

Repère 3 : adresse de votre club

Repère 4 : Objet à modifier en fonction des billards que vous avez dans votre club

Repère 5 : Remplacer les X par les dates du décret et de la publication au JO, puis mettre le N° enregistrement à la préfecture

Repère 6 : Nom, prénom et adresse de l’adhérent qui fait le don

Repère 7 : mettre la somme du don en chiffre encadré par 3 \* pour que personne ne puisse modifier ce chiffre. Ne donnez jamais un certificat de don en blanc à une personne qui pourrait mettre n’importe quelle somme ; les conséquences judicaires sont énormes.

Repère 8 : remettre la somme du don en lettres, et la date du versement. En cas de versements multiples par le bénévole, la date peut être remplacée par Cumul suivie de l’année fiscale, exemple cumul 2021

Repère 9, 10, et 11 : Les cases sont pré-cochées et ceux sont les cas pour les clubs ou ligue.

Repère 12 : cocher la case correspondante au don, mais les services des impôts n’aiment pas beaucoup les espèces.

Repère 13 : mettre la date du certificat qui doit être supérieure à la date du don (repère 8) et mettre le nom du président ou du trésorier (il n’y a que ces 2 personnes qui puissent signer) qui doit signer et apposer le tampon du club.

Vous n’avez plus qu’à le scanner, l’envoyer en PDF à l’adhérent (jamais en Word car certains pourraient modifier la somme) et l’archiver (très important en cas de contrôle de retrouver tous les certificats de Dons)

L’’adhérents déclare son don dans la case 7UF de la déclaration des impôts et récupèrera 66 % de la somme sur ses impôts.

Le 18/12/2020

Ligue de Normandie de Billard